

Nazwa placówki	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBEK „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 1 z 10
----------------	--	---	--------------------------------------

Nazwa placówki
Niepubliczny Żłobek
„Pluszowy Miś” w Radzyminie

**PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ
OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA**

Do użytku wewnętrznego

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Tomasz Mirkowski	Specjalista ds. BHP		
Konsultował:				
Zatwierdzający:				

Nazwa placówki	PROCEDURA		
Niepubliczny Żłobek „Pluszowy Miś” w Radzyminie	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBEK „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 2 z 10

Spis treści

1.	Cel i zakres obowiązywania	3
2.	Definicje	3
3.	Odpowiedzialność	3
4.	Opis postępowania	4
5.	Ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy	Error! Bookmark not defined.
6.	Numery alarmowe	Error! Bookmark not defined.
7.	Dokumenty związane	Error! Bookmark not defined.
8.	Załączniki	8

Nazwa placówki	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 3 z 10
----------------	--	---	--------------------------------------

1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie właściwego poziomu i działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom szkoły/przedszkola oraz osobom pozostającym pod ich opieką.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren szkoły, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, oraz sposób organizacji pracy w placówce.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne Niepublicznego Żłobka „Pluszowy Miś” w Radzyminie 05-250, ul. Konopnickiej 8 B.

2. Definicje

- 2.1 **Bezpośredni przełożony** – osoba bezpośrednio kierująca Pracownikiem lub zespołem Pracowników.
- 2.2 **Pracodawca** – Niepubliczny Żłobek „Pluszowy Miś” ul. Konopnickiej 8 B 05 – 250 Radzymin.
- 2.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
- 2.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP spoza zakładu pracy.
- 2.5 **Współpracownik** – osoba współpracująca z Niepublicznym Przedszkolem Integracyjnym „Pluszowy Miś” Nr 1 i Nr 16 ul. Lisa Kuli 3, 05 – 270 Marki na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zawartej ze Zlecniodawcą lub kontrahent.

3. Dokumenty związane:

- 3.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 3.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

Nazwa placówki	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBEK „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 4 z 10
----------------	--	---	--------------------------------------

3.3 Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.

3.4 Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.)

3.5 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 roku poz. 780).

3.6 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2020 Dyrektora Publicznego Przedszkola Integracyjnego „Pluszowy Miś” w Radzyminie

4. Odpowiedzialność.

3.1. **Pracownik** odpowiada za:

- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie

3.2. **Współpracownik** odpowiada za:

- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie

3.3. **Pracodawca / osoba nadzorująca usługę Współpracownika** odpowiada za:

- zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły.

3.4. **Specjalista ds. BHP** odpowiada za:

- okresową kontrolę stosowania się do procedury.

4. Opis postępowania

4.1. **Obowiązki każdego pracownika**

4.1.1. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły winien zdezynfekować ręce i poddać się pomiarowi temperatury.

4.1.2. Każdy pracownik winien pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem i unikania dotykania oczu, nosa i ust.

4.1.3. Każdy pracownik kiedy kaszle lub kicha, ale jednocześnie nie spełnia kryteriów uznania go za osobę podejrzaną za zakażoną koronawirusem na podstawie odrębnej procedury, zobowiązany jest do zakrywania ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza oraz umyć ręce wodą z mydłem.

4.1.4. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość (ok 1,5 - 2 m) od innego pracownika, współpracownika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do przedszkola.

Nazwa placówki	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBEK „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 5 z 10
----------------	--	---	--------------------------------------

- 4.1.5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w częściach wspólnych zachować między sobą bezpieczną odległość (ok. 1,5 -2 m). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania masek ochronnych,
- 4.1.6. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.
- 4.1.7. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 4.1.8. Stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej poza salą, w której prowadzone są zajęcia.
- 4.1.9. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
- 4.2. **Środki dezynfekcyjne**
- 4.2.1. Środki dezynfekcyjne winny znajdować się przy wejściu do budynku szkoły.
- 4.2.2. Obok pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcje do dezynfekcji rak.
- 4.3. **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**
- 4.3.1. Każdy rodzic lub opiekun prawny musi zaakceptować tą oraz inne powiązane z nią procedury własnoręcznym podpisem. Brak akceptacji procedury uniemożliwia uczęszczanie dziecka do placówki.
- 4.3.2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników..
- 4.3.3. Dzieci mogą być przyprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, pojedynczo z pominięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństw.
- 4.3.4. Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprowadzająca dziecko winna:
- wchodząc do budynku szkoły wykonać dezynfekcję rąk,
 - zachować minimum 2 m dystansu społecznego od pracowników szkoły jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci,
 - wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem na 15 m²,
 - przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
 - wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów czy zabawek,
 - regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
 - zwrócić uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
 - nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 4.4. **Kontrola temperatury ciała osób wchodzących do budynku szkoły**
- 4.4.1. Każda osoba wchodząca do budynku (pracownik szkoły, współpracownik, osoba przyprowadzająca dziecko, dziecko) winna być poddana kontroli temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
- 4.4.2. Pracownik szkoły dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej i rękawiczek.
- 4.4.3. Osoba, u której podczas dwukrotnego pomiaru termometr wskaże temperaturę równą lub wyższą niż 37,5°C

Nazwa placówki	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBK „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 6 z 10
----------------	---	---	--------------------------------------

nie będzie wpuszczona do przedszkola. Ponadto zastosowana zostanie Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2020 Dyrektora Publicznego Przedszkola Integracyjnego „Pluszowy Miś” w Radzyminie

4.4.4. **Dezynfekcja powierzchni kontaktowych**

4.4.4.1. Pracownik obsługi winien regularnie i starannie przecierać z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe:

- a) biurka, lamy i stoły,
- b) klamki,
- c) włączniki światła,
- d) poręcze.

4.4.5. **Liczebność grupy**

4.4.5.1. Ze względu na sytuację epidemiczną w grupie może przebywać do 20 dzieci. Organ prowadzący może zwiększyć liczbę dzieci o nie więcej niż 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W każdym przypadku liczebność grupy łącznie z opiekunem nie może być wyższa niż iloraz powierzchni Sali, w której prowadzone są zajęcia wyrażonej w metrach kwadratowych oraz liczby 4.

4.4.5.2. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Dzieci przyjmowane są do grupy do wyczerpania limitu miejsc wynikających z niniejszej procedury. Po osiągnięciu limitu miejsc nowe dzieci nie są przyjmowane niezależnie od sprawowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych funkcji i zawodów.

4.4.5.3. Jeśli liczba chętnych przekracza liczbę miejsc w danej grupie, tworzona jest lista oczekujących. Dziecko może być przyjęte do grupy w razie rezygnacji rodzica albo absencji dziecka wynoszącej 5 dni lub frekwencji poniżej 50% w ciągu kolejnych 2 tygodni.

4.4.6. **Środki ochrony indywidualnej**

4.4.6.1. Pracownicy podczas wykonywania obowiązków służbowych winni mieć do dyspozycji:

- a) Rękawiczki jednorazowe,
- b) Maski ochronne lub przyłbice.

4.4.6.2. Oprócz środków ochrony indywidualnej wymienionych w pkt. 4.4.7.1. podczas wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka należy stosować fartuch z długim rękawem.

4.4.6.3. Środki ochrony osobistej zapewnia pracodawca.

4.5. **Wyjścia poza teren placówki**

4.5.1. Nie należy organizować wyjść poza teren placówki.

4.6. **Sale dla dzieci**

4.6.1. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątaniem pomieszczeń, należy umyć z użyciem

Nazwa placówki	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBEK „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 7 z 10
----------------	--	---	--------------------------------------

wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe.

4.6.2. Z sali należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty których nie można zdezynfekować.

4.6.3. Salę należy wietrzyć regularnie

4.7. **Place zabaw, boiska**

4.7.1. Dopuszczalne jest stosowanie korzystanie z placów zabaw oraz boisk przy stosowaniu obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.7.2. Podczas korzystania z placów zabaw należy zapewnić zmianowość grup

4.7.3. Tuż po powrocie do budynku szkoły dzieci oraz pracownicy winni umyć ręce wodą z mydłem.

4.7.4. Sprzęty na placu zabaw winny być umyte z użyciem wody z detergentem lub zdezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym

4.7.5. Czynności opisane w pkt. 4.7.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej z sprzętów.

4.7.6. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennego mycia lub dezynfekcji sprzętów, plac zabaw winien być wyłączony z użytkowania i oznakowany taśmą oraz napisem: PLAC ZABAW WYŁACZONY Z UŻYTKOWANIA DO OWOŁANIA.

4.8. **Pomieszczenia higieniczno - sanitarne**

4.8.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

4.9. **Prowadzenie zajęć z dziećmi**

4.9.1. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

4.9.2. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk oraz przypominać dawać przykład.

4.9.3. Należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.

4.9.4. Organizacja pracy powinna uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).

4.9.5. Należy prowadzić zabawy ruchowe przy otwartych oknach.

4.10. **Spożywanie posiłków**

4.10.1. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

4.10.2. Należy wymagać od dostawców cateringu jednorazowych pojemników i sztućców w razie spożywania posiłków bezpośrednio z tych pojemników.

4.10.3. Spożywanie posiłków winno odbywać się w salach

4.10.4. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzeseł winna odbywać się po każdej grupie.

Nazwa placówki	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBEK „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 8 z 10
----------------	--	---	--------------------------------------

4.10.5. Wielorazowe naczynia i sztuczce winny być myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C lub winne wyparzać

4.11. **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**

W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zastosowanie ma odrębna procedura - Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2020 Dyrektora Publicznego Przedszkola Integracyjnego „Pluszowy Miś”

Telefony kontaktowe

4.11.1. W miejscu łatwo dostępnym należy wywiesić telefony do:

- a) organu prowadzącego,
- b) kuratora oświaty,
- c) stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- d) służb medycznych.

4.12. **Raportowanie do organu prowadzącego**

4.12.1. Należy przekazywać do organu prowadzącego informacji o liczbie dzieci objętych opieką.

5. Załączniki

- Instrukcja prawidłowego nakładania / zdejmowania maski.
- Instrukcja nakładania / zdejmowania rękawic

Załącznik nr 1

JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASKE

Nazwa placówki	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBEK „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 9 z 10
Niepubliczny Żłobek „Pluszowy Miś” w Radzyminie			

1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych

5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Źródło: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

Nazwa placówki	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBK „PLUSZOWY MIŚ” W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-07-17 10 z 10
Niepubliczny Żłobek „Pluszowy Miś” w Radzyminie			



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



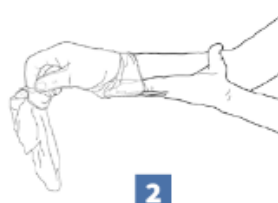
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!