

UMOWA NR/2021

W sprawie korzystania z usług Niepublicznego Przedszkola Nr 1 „Pluszowy miś” realizującego zadanie przedszkola publicznego

Zawarta w dniu2021 roku pomiędzy Niepublicznym Przedszkolem Integracyjnym „Pluszowy miś” Nr 1 z siedzibą w Markach, ul. Kościuszki 41 g reprezentowanym przez właścicielki Annę Marchewka i Grażynę Kaliszewską

a Panią/Panem
zamieszkałą/ym w ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria Nr, zwanym dalej „Rodzicem/opiekunem prawnym”.

& 1

Przedmiotem umowy jest zgodnie z & 4 Uchwały Nr LVIII/504/2018 Rady Miasta Marki z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto Marki.

Uchwałą Nr LXII/548/2018 Rady Miasta Marki z dnia 27 czerwca 2018 r zmieniająca Uchwałę Nr LVIII/504/2018.

..... data urodzenia..... PESEL
(imię i nazwisko dziecka)
..... data urodzenia..... PESEL
(imię i nazwisko dziecka)
zwanego/zwanych dalej „Dzieckiem/Dziećmi”.

& 2

Umowa zawarta zostaje na rok szkolny 2021/2022 tj. od dnia 1.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.

& 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie. W czasie tym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego stanowiąca załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 r. poz. 997).
2. Przedszkole realizuje 5-cio godzinną podstawę programową, o której mowa w pkt. 1 w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Przedszkole umożliwia korzystanie przez dziecko za odpłatnością z następujących świadczeń udzielanych poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, a mianowicie:
 - 1) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:
 - a) fachowej opieki pedagogicznej;
 - b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym;
 - c) rozwijania zdolności twórczych;
 - d) wspierania indywidualnych zainteresowań;
 - 2) organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych;
 - 3) prowadzenia zajęć relaksacyjno-wyciszających;

4)zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu dzieci w przedszkolu w czasie:

- a) zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem logopedy, psychologa;
- b) zajęć religii z udziałem nauczyciela katechety.

& 4

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola codziennie w godzinach od do
co odpowiada 5-ciu godzinom bezpłatnej realizacji podstawy programowej oraz średnio
godzinom dziennie odpłatnego świadczenia usług, o których mowa w & 3 ust. 3;

2) wyżywienia w ilości posiłków dziennie obejmujących:

2. Rodzic/opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że deklarowany czas odpłatnego świadczenia usług, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, stanowił jedno z kryteriów przyjęcia dziecka do przedszkola i jego skrócenie może być podstawą do rozwiązania przez dyrektora przedszkola umowy na zasadach określonych w & 9 ust. 2.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podania zmiany adresu zamieszkania i zmiany adresu zameldowania.

& 5

1. Stawka godzinowa opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń, których mowa w & 3 ust. 3 wynosi 1,00 zł.

2. W dniu podpisania umowy wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 13,50 zł., w tym:

- a) śniadanie
- b) obiad
- c) podwieczorek

zgodnie z Zarządzeniem Nr 10 Właścicielek i Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Pluszowy miś” w Markach z dnia 01.09.2021 roku (w porozumieniu z Burmistrzem) w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki przedszkolnej w tym wysokości opłat za posiłki.

& 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania miesięcznych opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola określonych w & 3 ust. 3.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania miesięcznych opłat z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia.

3. Opłaty miesięczne, o których mowa w ust. 1 i 2 wnosi się z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym świadczona jest usługa.

4. Opłaty miesięczne, o których mowa w ust. 1 i 2 uiszcza się w terminach podanych przez Dyrektora na tablicy ogłoszeń lub dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Przedszkola.

Numer rachunku bankowego:

Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna

52 1940 1076 3200 7288 0000 0000

w przelewie należy rozgraniczyć opłaty za wyżywienie i opłaty godzinowe

6. Opłata z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola określonych w & 3 ust. 3 wniesiona na czas nieobecności dziecka w przedszkolu podlega zwrotowi w następnym miesiącu przy uiszczaniu opłaty za ten miesiąc.

7. Opłata z tytułu korzystania z wyżywienia podlega zwrotowi za każdy dzień (z wyłączeniem pierwszego) nieobecności dziecka w przedszkolu z zastrzeżeniem ust. 7.

8. W przypadku powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka co najmniej jeden dzień wcześniej lub do godz. 8:30 w dniu nieobecności opłata za pierwszy dzień nieobecności podlega zwrotowi.

9. Zwrotu opłat, o których mowa w ust. 6 i 7 dokonuje się w następnym miesiącu, przy uiszczeniu opłaty za ten miesiąc.

10. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

& 7

1. Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego.

2. Warunki korzystania z usług określa odrębna umowa zawierana z przedszkolem pełniącym dyżur wakacyjny.

& 8

W przypadku przekroczenia czasu pobytu dziecka w przedszkolu powyżej deklarowanej w & 4 ust. 1 pkt. 1, Dyrektor ma prawo ustalenia opłaty miesięcznej odpowiadającej faktycznemu czasowi realizacji pełnego świadczenia, o którym mowa w & 3 ust. 3.

& 9

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Dyrektor Przedszkola ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy średni dzienny czas pobytu dziecka w danym miesiącu jest znacząco krótszy (co najmniej o 1 godzinę) od deklarowanego przez rodzica czasu wskazanego we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

3. Dyrektor Przedszkola ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.

4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

5. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek:

- a) nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat (wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, a który nie uiszczono opłaty;
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowe.

& 10

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka bez objawów chorobowych.

2. W przypadku gdy Rodzic/opiekun prawny nie może osobiście odebrać dziecka z przedszkola upoważnione są do odbioru dziecka następujące dorosłe osoby wskazane w oświadczeniu do odbioru dziecka z przedszkola.

3. W celu odebrania dziecka z przedszkola przez inną niż wymienioną w ust. 2 dorosłą osobę, rodzic/opiekun może jednorazowo upoważnić ją pisemnie do odbioru dziecka w danym dniu podając dane z dowodu osobistego.

& 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Uchwała Nr LVIII/504/2018 Rady Miasta Marki z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto Marki. Uchwała Nr LXII/548/2018 Rady Miasta Marki z dnia 27 czerwca 2018 r. zmieniająca Uchwałę Nr LVIII/504/2018.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej, jak również stawki, o której mowa w § 5 ust. 1 w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, które będą podane do informacji rodziców/opiekunów na tablicy ogłoszeń przed szkołą.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z umową zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję jej treść:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Podpis dyrektora/organu prowadzącego

.....
(data i podpis dyrektora/organu prowadzącego)